

ใบความรู้ที่ 2.2

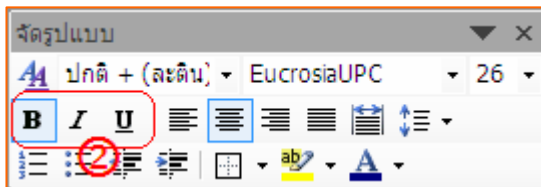
เรื่อง การเน้นและปรับแต่งตัวอักษร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถปรับแต่งตัวอักษรได้

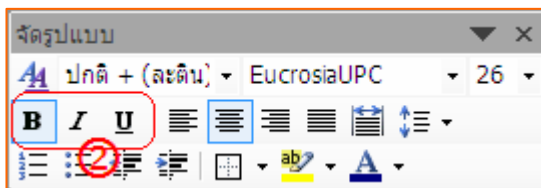
การเน้นคำในระหว่างที่พิมพ์ข้อความ

1. พิมพ์ข้อความตามปกติ
2. คัดเลือกสัญลักษณ์เน้นข้อความ **B** *I* U
3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการเน้น




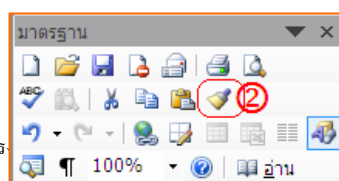
การเน้นคำในระหว่างการแก้ไข

1. ทำแถบคำหรือเลือกข้อความที่ต้องการเน้น
2. คลิกเลือกสัญลักษณ์เน้นข้อความให้เป็นสีส้ม **B** *I* U
3. คลิกให้แถบคำหายไป



การคัดลอกการเน้นข้อความ

1. เลือกข้อความที่เน้นไว้
2. คลิกสัญลักษณ์ ตัวคัดวางรูปแบบ 
3. คลิกแล้วลากเมาส์คลุมบริเวณที่ต้องการเน้น แล้วปล่อยเมาส์

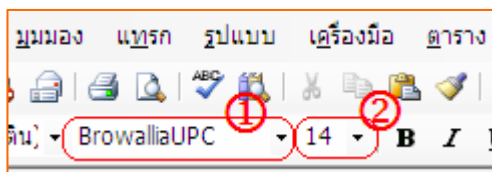


การยกเลิกการเน้นข้อความ

1. เลือกข้อความที่ต้องการยกเลิกเน้น
2. คลิกสัญลักษณ์เครื่องมือเน้นที่ต้องการยกเลิกข้างลงไปให้แถบสลับหายไป **B I U**
3. คลิกให้แถบดำหายไป

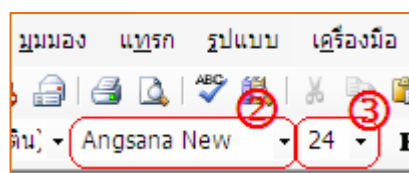
การกำหนดแบบอักษรและขนาดแบบอักษรในขณะที่พิมพ์ข้อความ

1. เลือกแบบอักษรอื่นจากรายการในเครื่องมือ **แบบอักษร**
2. เลือกขนาดตัวอักษรจากรายการในเครื่องมือ **ขนาดแบบอักษร**
3. พิมพ์ข้อความตามปกติ




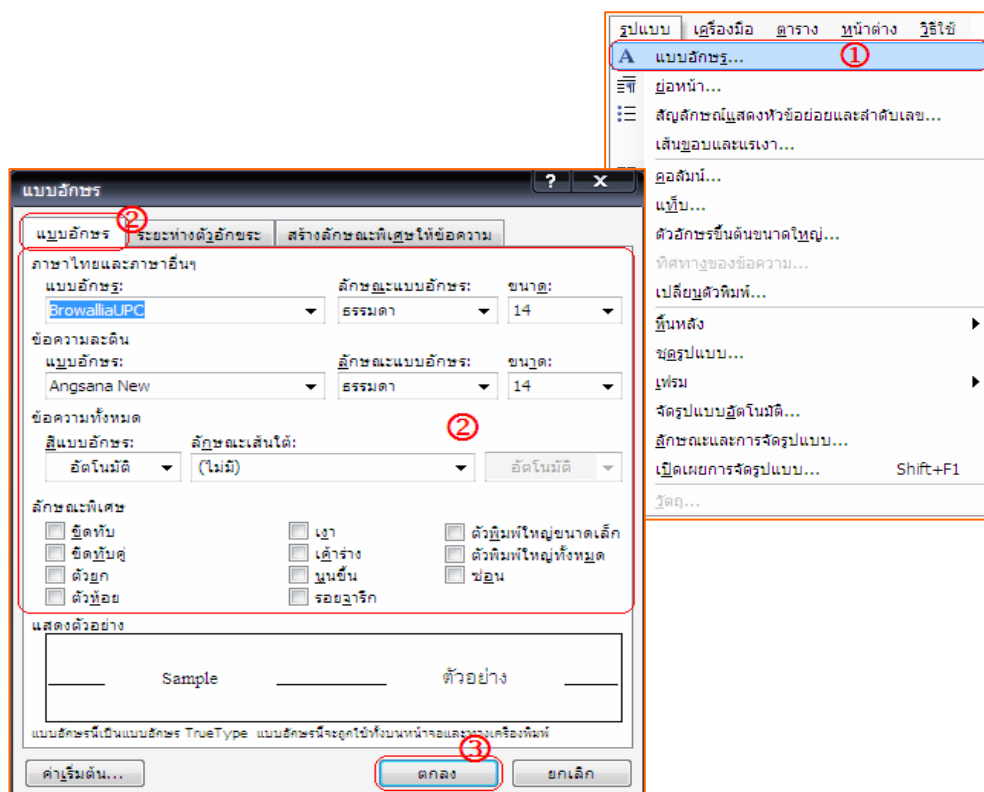
การกำหนดแบบอักษรและขนาดแบบอักษรในขณะที่แก้ไขข้อความ

1. เลือกข้อความที่ต้องการเปลี่ยน
2. เลือกแบบอักษรจากรายการในเครื่องมือ **แบบอักษร**
3. เลือกขนาดอักษรจากรายการในเครื่องมือ **ขนาดแบบอักษร**

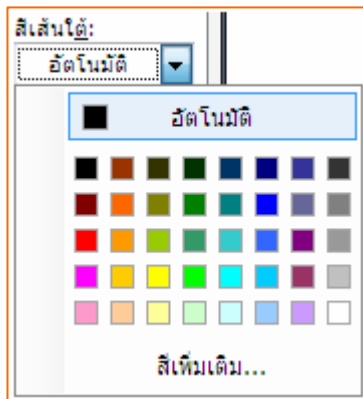


การปรับแต่งอักษรจากเมนูคำสั่ง

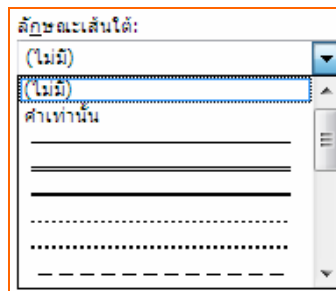
1. เลือกคลิกที่เมนู **รูปแบบ** เลือกคำสั่ง **แบบอักษร...**
2. คลิกเลือกแบบอักษร ขนาดอักษร และลักษณะต่างๆ ตามต้องการ
3. แล้วคลิกสัญรูป 



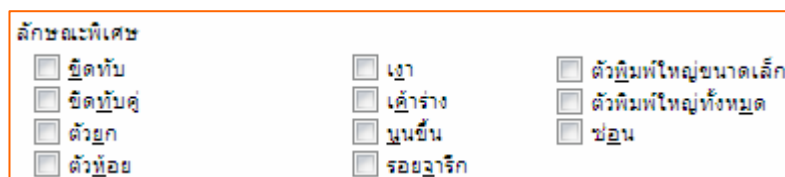
สีเส้นใต้



ลักษณะเส้นใต้




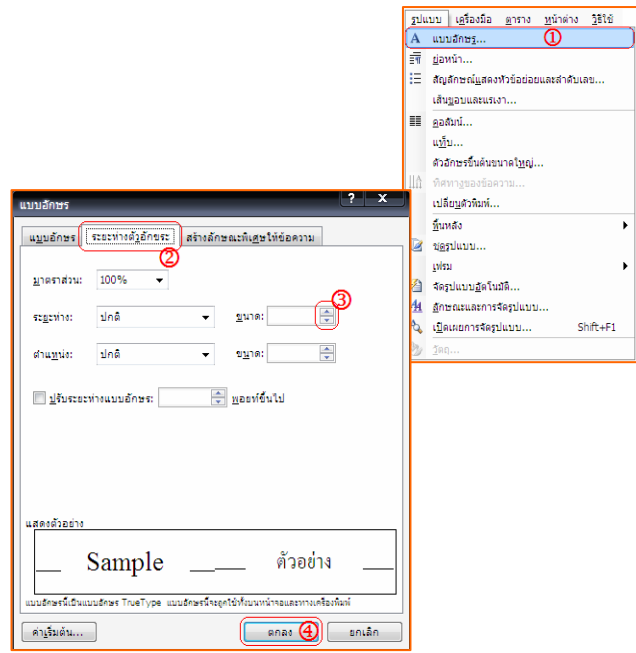
ลักษณะพิเศษ



การปรับระยะห่างตัวอักษร

การปรับระยะห่างตัวอักษร เป็นการปรับระยะห่างระหว่างให้อยู่ในระบะที่ดองการ การดำเนินการปรับระยะห่างตัวอักษร ส่วนใหญ่จะทำในกรณีที่มีการพิมพ์ข้อความไปแล้ว จึงจำเป็นที่จะต้องทำการเลือกข้อความก่อนที่จะมีการปรับระยะก่อน แล้วทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่เมนู รูปแบบ เลือกคำสั่ง แบบอักษร...
2. คลิกเลือก ระยะห่างตัวอักษร
3. คลิกที่ช่อง ขนาด ในส่วนของ ระยะห่าง
4. ▲ หมายถึง เพิ่มระยะห่าง
5. หมายถึง ลดระยะห่าง
6. คลิกสัญรูป 



การสร้างลักษณะพิเศษให้ข้อความ

การใส่ลักษณะพิเศษให้ข้อความ สามารถดึงความสนใจจากผู้อ่านได้อย่างดีในการที่เราจะทำเอกสารแบบออนไลน์ เครื่องจะออกมาเพื่อทำให้ข้อความดูเด่นขึ้นมาบนหน้าจอกว่า ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

1. เลือกคลิกที่เมนู รูปแบบ เลือกคำสั่ง แบบอักษร...
2. คลิกเลือก สร้างลักษณะพิเศษให้ข้อความ
3. คลิกเลือก ภาพเคลื่อนไหว:
4. คลิกสัญลักษณ์ 