
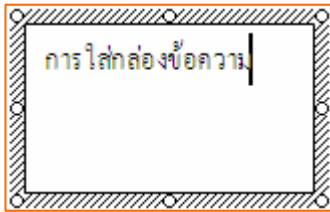


ใบความรู้ที่ 3.2


เรื่อง การสร้างกล่องข้อความ

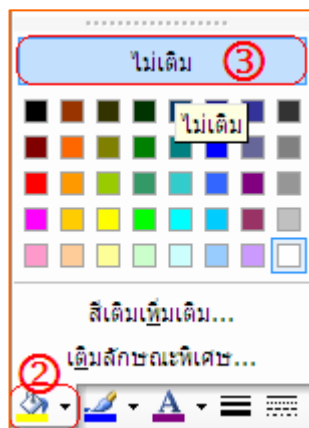
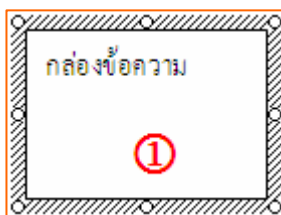
การใส่กล่องข้อความ

1. คลิกสัญลักษณ์  กล่องข้อความ
2. คลิกตำแหน่งที่ต้องการใส่กล่องข้อความ
3. กำหนดรูปแบบอักษรตามต้องการ
4. พิมพ์ข้อความลงไปเหมือนกับการพิมพ์ทั่วไป




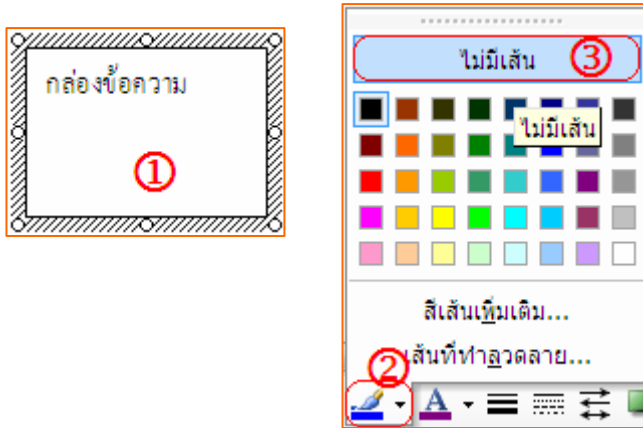
การกำหนดพื้นโปร่งใสในกล่องข้อความ

1. คลิกที่กล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญลักษณ์  เติมสี
3. คลิกที่ **ไม่เติม**




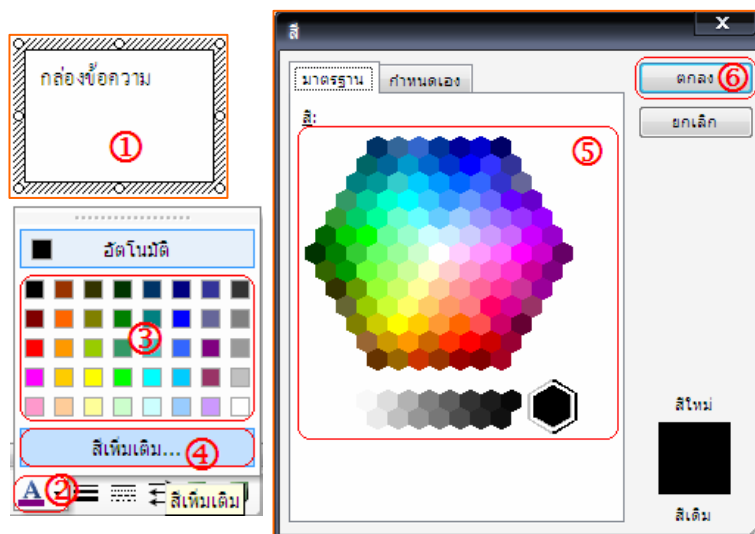
การยกเลิกสีเส้นของกล่องข้อความ

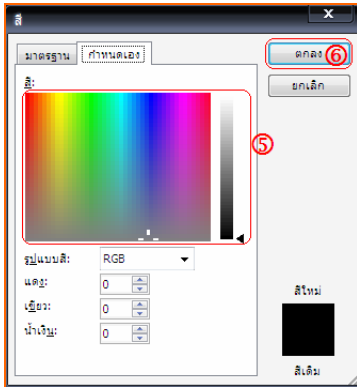
1. คลิกกล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญรูป  สีเส้น
3. คลิกที่ **ไม่มีเส้น**





การใส่สีพื้นในกล่องข้อความ

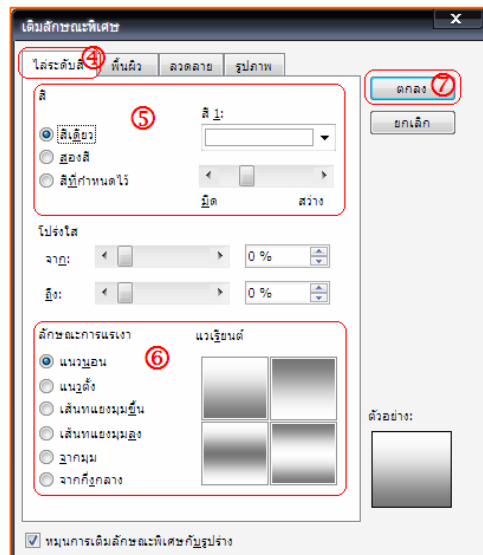
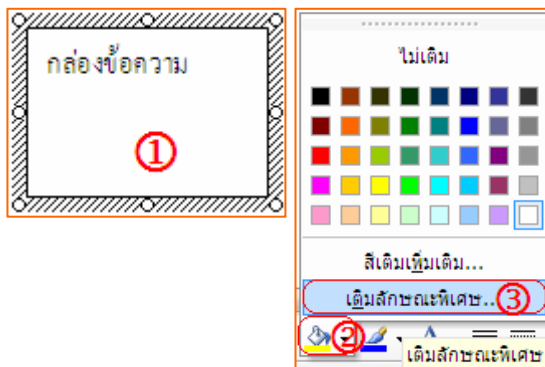
1. คลิกกล่องข้อความที่ต้องการใส่สีพื้น
2. คลิกสัญรูป  เต็มสี
3. คลิกเลือกสีที่ต้องการ
4. หรือเลือกที่ **สีเพิ่มเติม...**
5. เลือกกำหนดสีที่ต้องการ
6. คลิกสัญรูป **ตกลง**




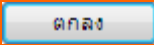


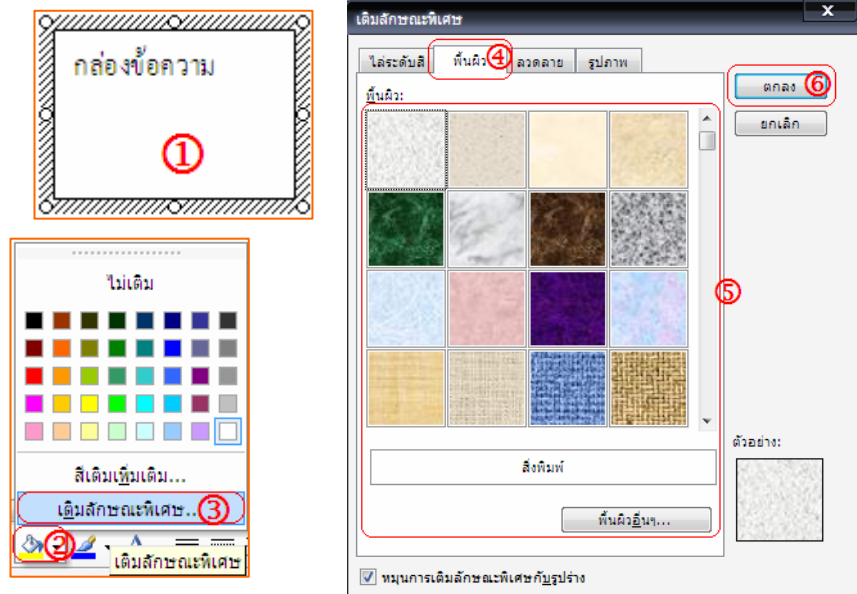
การใส่ระดับสีให้กล่องข้อความ

1. คลิกที่กล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญลักษณ์  เติมสี
3. คลิกเลือกที่ **เติมลักษณะพิเศษ...**
4. คลิกที่ **ใส่ระดับสี**
5. คลิกกำหนด สี
6. คลิกกำหนด **ลักษณะการแรเงา**
7. คลิกสัญลักษณ์  ตกลง

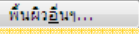
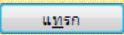
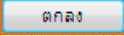


การใส่พื้นผิวให้กล่องข้อความ


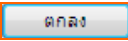
1. คลิกที่กล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญรูป  เติมนิ
3. คลิกเลือกที่ **เติมลักษณะพิเศษ...**
4. คลิกที่ **พื้นผิว**
5. คลิกเลือกพื้นผิวที่ต้องการ
6. คลิกสัญรูป 

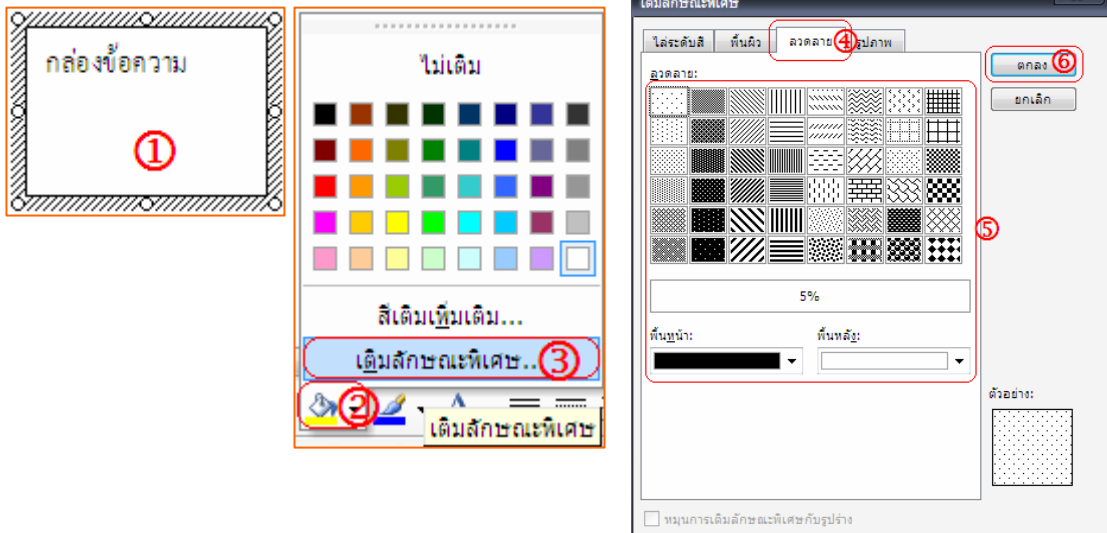


การเลือกพื้นผิวอื่น ๆ

1. คลิกที่สัญรูป 
2. เลือกช่องเก็บรูปภาพหรือโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพที่ต้องการ
3. เลือกภาพที่ต้องการนำมาเป็นพื้นผิว
4. คลิกที่สัญรูป 
5. คลิกที่สัญรูป 

การใส่ลวดลายให้กล่องข้อความ


1. คลิกที่กล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญรูป  เติมสี
3. คลิกเลือกที่ **เติมลักษณะพิเศษ...**
4. คลิกที่ **ลวดลาย**
5. คลิกเลือกลวดลายที่ต้องการ
6. คลิกสัญรูป 

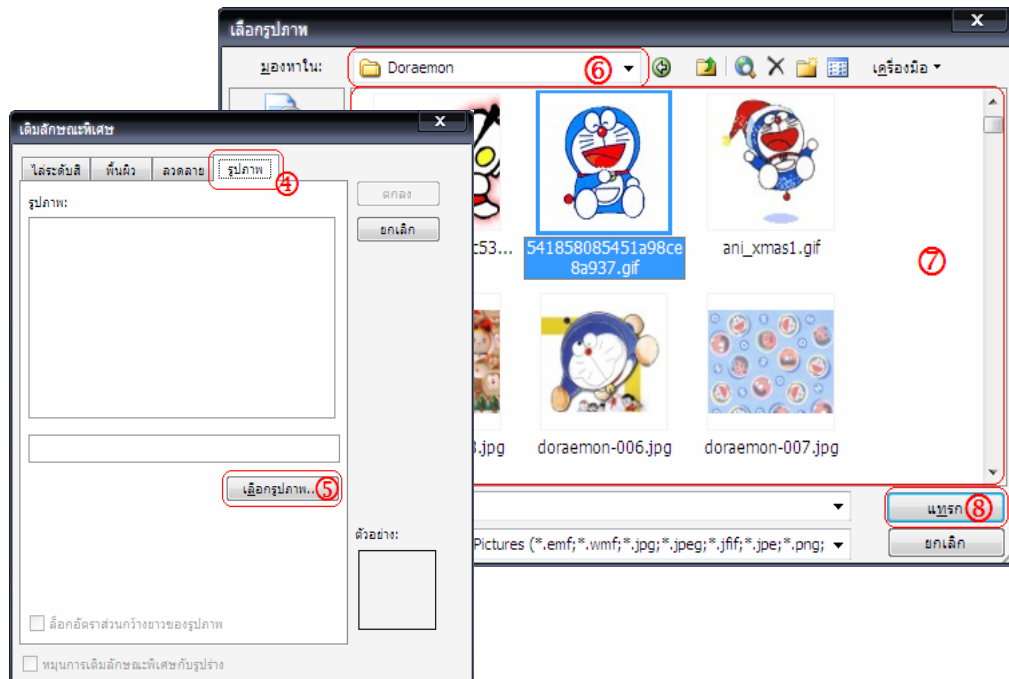
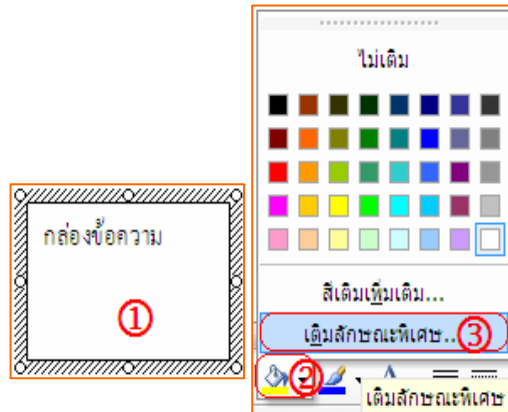


เพิ่มเติม

- พื้นหน้า เป็นส่วนของสีที่เป็นลวดลาย
- พื้นหลัง เป็นส่วนของสีพื้นที่อยู่ด้านหลัง
- สามารถคลิกเลือกเปลี่ยนสีได้ตามต้องการ

การนำรูปภาพมาเป็นพื้นหลังในกล่องข้อความ

1. คลิกที่กล่องข้อความที่ต้องการ
2. คลิกสัญรูป  เติมสี
3. คลิกเลือกที่ **เติมลักษณะพิเศษ...**
4. คลิกที่ **รูปภาพ**
5. คลิกที่สัญรูป **เลือกรูปภาพ...**
6. เลือกช่องเก็บรูปภาพที่ต้องการ
7. เลือกภาพที่ต้องการ
8. คลิกสัญรูป **แทรก**
9. คลิกสัญรูป **ตกลง**

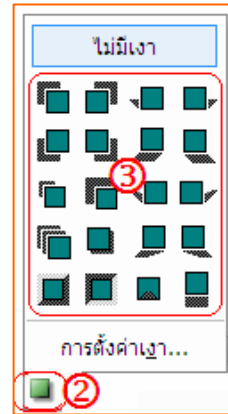


เพิ่มเติม


การจัดตำแหน่งข้อความในกล่องข้อความ ก็ทำได้เช่นเดียวกับข้อความทั่วไป

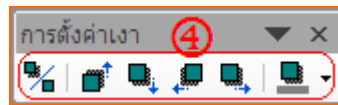
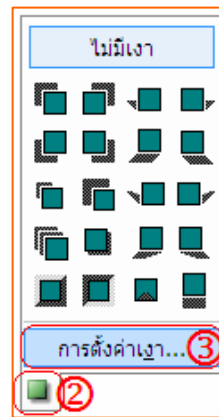
การกำหนดเงาให้กล่องข้อความ

1. คลิกเมาส์ที่กล่องข้อความที่ต้องการกำหนดเงา
2. คลิกสัญลักษณ์  (ลักษณะเงา)
3. คลิกเลือกลักษณะเงาที่ต้องการ





การตั้งค่าเงา

1. คลิกเมาส์ที่กล่องข้อความที่กำหนดเงาไว้
2. คลิกสัญลักษณ์  (ลักษณะเงา)
3. คลิกที่คำสั่ง การตั้งค่าเงา...
4. คลิกเลือกตั้งค่าเงาที่ต้องการ



การเปลี่ยนสีของเงา

1. คลิกเมาส์ที่กล่องข้อความที่กำหนดเงาไว้
2. คลิกสัญลักษณ์  (ลักษณะเงา)
3. คลิกที่คำสั่ง การตั้งค่าเงา...
4. คลิกเลือกสัญลักษณ์  สีเงา
5. เลือกสีเงาที่ต้องการ

