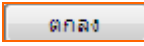
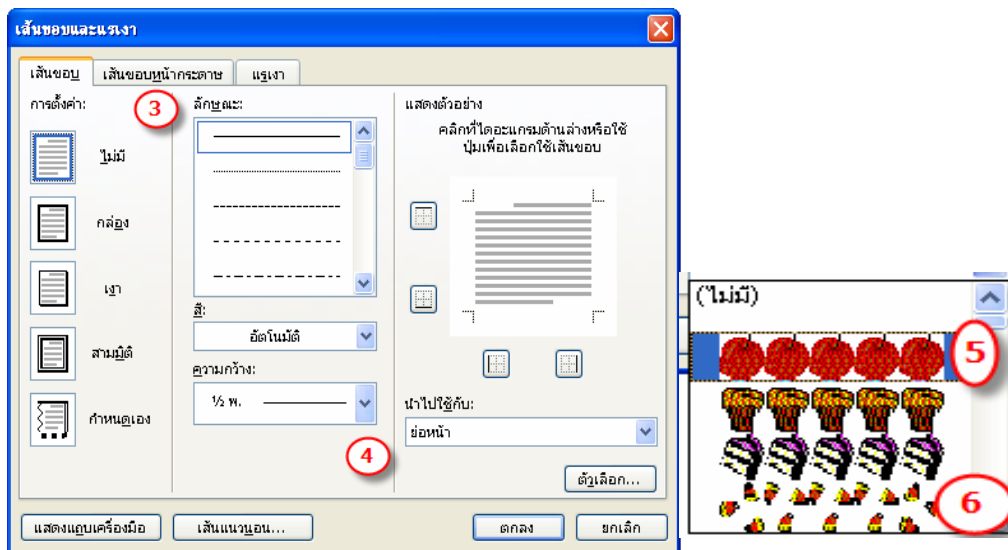


ใบความรู้ที่ 3.5

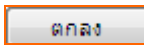
เรื่อง ลวดลายเส้นขอบหน้ากระดาษและพื้นหลัง

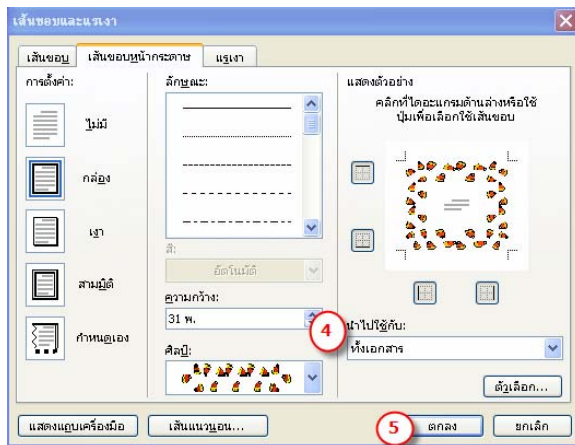
การใส่ลวดลายขอบหน้ากระดาษ

1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ
2. เลือกคำสั่ง เส้นขอบและแรเงา
3. คลิกที่ปุ่ม เส้นขอบหน้ากระดาษ
4. คลิกที่บริเวณ ศิลป์
5. คลิกแถบเลื่อนดูลวดลายเส้นขอบ
6. คลิกเลือกลวดลายที่ต้องการ
7. คลิกสัญลักษณ์ 



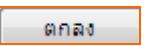
การเปลี่ยนความกว้างเส้นขอบหน้ากระดาษ

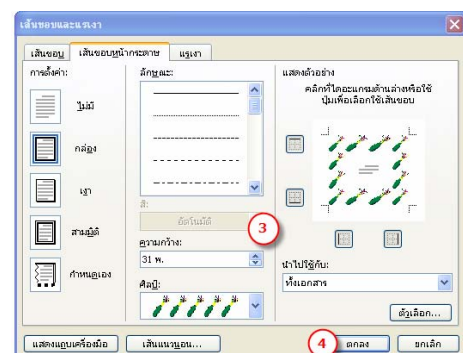
1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ
2. เลือกคำสั่ง เส้นขอบและแรเงา
3. เส้นคลิกที่ปุ่ม เส้นขอบหน้ากระดาษ
4. คลิกที่บริเวณ ความกว้าง
5. คลิกสัญรูป 



การเปลี่ยนสีเส้นขอบกระดาษ

เส้นขอบหน้ากระดาษที่เครื่องไม่ได้กำหนดสีมาให้เราสามารถเปลี่ยนสีได้ตามที่ต้องการ โดยทำดังนี้

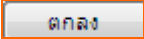
1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ
2. เลือกคำสั่ง เส้นขอบและแรเงา
3. เส้นคลิกที่ปุ่ม เส้นของหน้ากระดาษ
4. คลิกที่บริเวณ สี
5. คลิกสัญรูป 

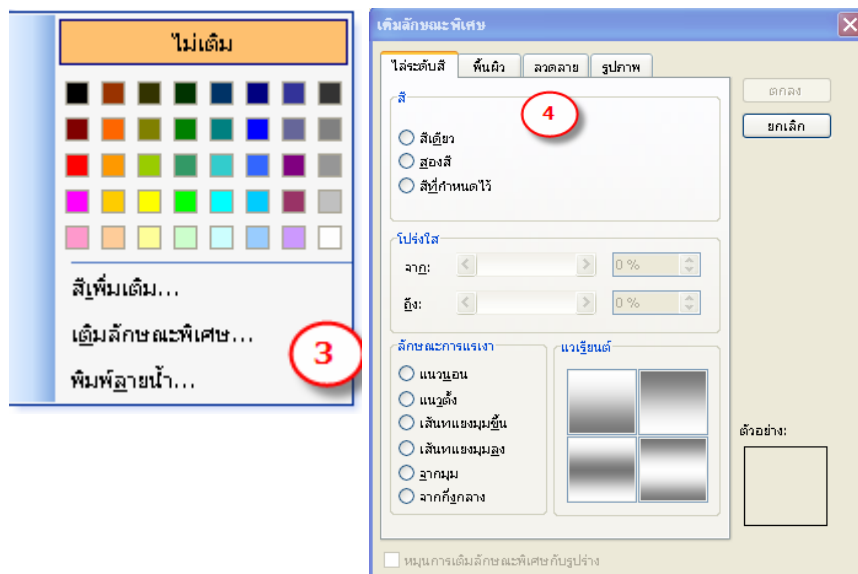


การเปลี่ยนรูปร่าง WordArt

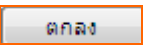
1. คลิกที่ข้อความ WordArt ที่ต้องการ
2. คลิกที่เครื่องมือ รูปร่าง WordArt
3. คลิกเลือกรูปร่าง WordArt ที่ต้องการ

การใส่พื้นหลัง

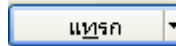
1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ
2. เลือกคำสั่ง พื้นหลัง
3. คลิกเลือกคำสั่ง เติมลักษณะพิเศษ
4. คลิกเลือก ไประดับสี,พื้นผิว,ลวดลาย,รูปภาพ
5. คลิกสัญญารูป 

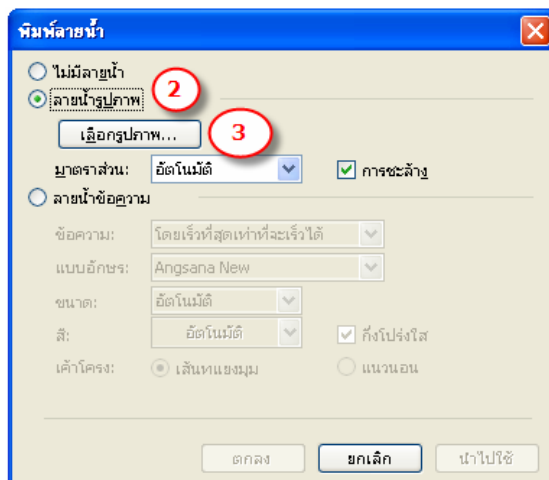


การใส่รูปภาพพื้นหลังพิมพ์ลายน้ำ

1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ เลือกคำสั่ง พื้นหลัง
2. คลิกเลือกคำสั่ง พิมพ์ลายน้ำ
3. คลิกเลือกที่ ลายน้ำรูปภาพ และคลิกสัญรูป
4. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ แล้วคลิกสัญรูป
5. คลิกสัญรูป 



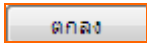


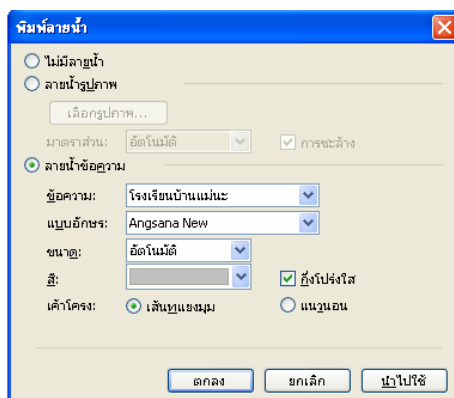


ตัวอย่างภาพลายน้ำที่ได้



การใส่ข้อความลอยน้ำ

1. คลิกที่เมนูคำสั่ง รูปแบบ
2. เลือกคำสั่ง พื้นหลัง
3. คลิกเลือกคำสั่ง พิมพ์ลอยน้ำ
4. คลิกที่ลอยน้ำข้อความ
5. พิมพ์ข้อความในช่อง ข้อความ
6. กำหนดแบบอักษร
7. กำหนด ขนาดและสี
8. เลือก คำโครง
9. คลิกสัญลักษณ์ 



การยกเลิกพื้นหลังที่เป็นลอยน้ำให้คลิกเลือกที่ ไม่มีลอยน้ำนะคะ

