## ใบงานที่ 4 เรื่อง ตั้งค่าหน้ากระดาษและจัดย่อหน้า

## จุดประสงค์

- 1. นักเรียนสามารถตั้งค่าหน้ากระคาษและจัดย่อหน้าได้
- ให้ตั้งค่าหน้ากระคาษขนาด A4 และเว้นระยะขอบกระคาษบน ล่าง ซ้ายและขวา เท่ากับ 2.5
- ให้พิมพ์ข้อความและจัดระยะเยื้อง พร้อมทั้งปรับข้อความชิดชอบ ดังนี้

แท็บเป็นส่วนหนึ่งของการจัครูปแบบย่อหน้า และจะกอยกำหนคระยะจุดแทรกเมื่อกดปุ่ม Tab แต่ละกรั้ง ซึ่งตำแหน่งของแท็บจะมีผลกับระยะย่อหน้าเมื่อใช้ปุ่ม indent ด้วย

ให้ตั้งแท็บชิดซ้ายที่ระยะ 2 6 10 และ 14 แล้วพิมพ์ตัวเลข ดังนี้

123456789	123456789	123456789	123456789

 ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และล้างแท็บทั้งหมด แล้วตั้งแท็บชิดขวาที่ระยะ 4 8 12 และ 15 แล้วพิมพ์ตัวเลข ดังนี้

12345 12345 12345 12345

 ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และล้างแท็บทั้งหมด แล้วตั้งแท็บกึ่งกลางที่ระยะ 3 7 11 และ 15 แล้วพิมพ์ตัวเลข ดังนี้

123456 123456 123456 123456

ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และล้างแท็บทั้งหมด แล้วตั้งแท็บจุดทศนิยมที่ระยะ 3 7 11 และ
15 แล้วพิมพ์ตัวเลข ดังนี้

12.34	13.43	16.25	15.66
123.45	234.22	252.46	455.63

- ให้ขึ้นบรรทัดใหม่และล้างแท็บทั้งหมด แล้วตั้งแท็บชิดขวาและมีตัวนำแบบที่ 2 ที่ ระยะ 15 และพิมพ์ ดังนี้ การตั้งค่าหน้ากระดาษทำได้โดย การกำหนดอักษรให้อยู่กึ่งกลางบรรทัดทำได้โดย
- 8. ให้ขึ้นบรรทัดใหม่แล้วล้างแท็บทั้งหมด และพิมพ์ข้อความพร้อมทั้งจัดกึ่งกลาง ดังนี้ การตั้งค่าหน้ากระดาษและจัดย่อหน้า
- ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ข้อความ พร้อมทั้งจัดชิดขวาให้ได้ ดังนี้ ถึงข้อสุดท้ายแล้วนะคะ เก่งจริงๆ เลย
- 10. ให้บันทึกลงในโฟลเดอร์ห้องของตัวเอง โดยใช้ชื่อแฟ้ม Work4