

**ใบงานที่ 14**  
**เรื่อง การสร้างและจัดการกับตาราง**

**รายงานผลการเรียนวิชา Microsoft Word**  
**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 ปีการศึกษา 2551**

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล		เทอม 1	เทอม 2
1	1677	ค.ช.ศรัณย์	ปิ่นแก้ว	89	88
2	1677	ค.ช.สถาพร	สิงห์คำ	82	85
3	1678	ค.ช.พันธ์นุพงษ์	ขุนทอง	83	80
4	1678	ค.ช.วรากร	ทาชัย	78	82
5	1678	ค.ช.สุทธินันท์	ยุพา	84	83
6	1678	ค.ช.ไตรภพ	แกทอง	77	81
7	1720	ค.ช.กฤษฎา	กาเหล็ก	90	87
8	1735	ค.ช.ชัยวัฒน์	สุขแก้ว	78	76
9	1745	ค.ญ.ฐิติรัตน์	ทรายแก้ว	85	81
10	1756	ค.ญ.เบญจวรรณ	ศรีบุญเรือง	79	82

**กิจกรรมที่ 1** ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษให้เหมาะสม แล้วสร้างตารางเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลด้านบน

**กิจกรรมที่ 2** ให้ป้อนข้อมูลในกรอบด้านบนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

**กิจกรรมที่ 3** ให้จัดตำแหน่งข้อมูล รวมทั้งผสานเซลล์ให้เหมือนต้นแบบ

**กิจกรรมที่ 4** ให้ปรับความกว้างของคอลัมน์พอดีอัตโนมัติ

**กิจกรรมที่ 5** ให้บันทึกแฟ้มข้อมูลลงในห้องของตัวเอง โดยใช้ชื่อแฟ้ม work14