

ใบงานที่ 15

เรื่อง การจัดการกับตาราง

จุดประสงค์

1. นักเรียนสามารถจัดการกับตารางได้

กิจกรรมที่ 1 ให้นักเรียนเปิดเพิ่ม work14 จากโฟลเดอร์ห้องของตัวเอง

กิจกรรมที่ 2 ให้เพิ่มคอลัมน์สุดท้ายอีก 1 คอลัมน์ แล้วป้อนข้อความรวม ย้ายคะแนนเทอม 2 มาไว้ช่อง เทอม 2 ตามเดิม

กิจกรรมที่ 3 ให้ใส่เส้นคู่สีแดงที่บริเวณเส้นตารางรอบนอกและเส้นด้านในเป็นสีแดงเส้นเดียว

กิจกรรมที่ 4 ให้ใส่แรเงาแถบหัวเรื่องเป็นสีเหลือง และใส่แรเงาตัวเลขที่ช่องเลขประจำตัวเป็นสีฟ้า คะแนนเทอม 1 เป็นสีชมพู และคะแนนเทอม 2 เป็นสีเขียว

กิจกรรมที่ 5 ให้ทำการกระจายคอลัมน์ให้สม่ำเสมอในช่องคะแนนเทอม 1, เทอม 2 และรวม

กิจกรรมที่ 6 ให้เปลี่ยนสีเส้นแบ่งชื่อและนามสกุลเป็นสีขาว หรือไม่มีสีเส้น แล้วซ่อนเส้นตาราง

กิจกรรมที่ 7 ให้เพิ่มแถวไปเรื่อยๆ แล้วพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมให้ได้ตามแบบ

กิจกรรมที่ 8 ให้เปลี่ยนทิศทางของคำว่า เทอม 1, เทอม 2 และ รวม เป็นแบบแนวตั้ง

กิจกรรมที่ 9 ให้จัดตำแหน่งข้อความเป็นแบบกึ่งกลาง ตัวหนา

กิจกรรมที่ 10 ให้บันทึกเพิ่มข้อมูลลงในโฟลเดอร์ของตัวเอง โดยใช้ชื่อเพิ่ม work15

**รายงานผลการเรียนวิชา Microsoft Word
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3 ปีการศึกษา 2551**

เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เทอม 1	เทอม 2	รวม
1	1677	ค.ช.ศรัณย์ ปิ่นแก้ว	89	88	
2	1677	ค.ช.สถาพร สิงห์คำ	82	85	
3	1678	ค.ช.พันธ์นุพงษ์ ขุนทอง	83	80	
4	1678	ค.ช.วรากร ทาชัย	78	82	
5	1678	ค.ช.สุทธินันท์ ยุกพา	84	83	
6	1678	ค.ช.ไตรภพ แกทอง	77	81	
7	1720	ค.ช.กฤษฎา กาเหล็ก	90	87	
8	1735	ค.ช.ชัยวัฒน์ สุขแก้ว	78	76	
9	1745	ค.ญ.ฐิติรัตน์ ทรายแก้ว	85	81	
10	1756	ค.ญ.เบญจวรรณ ศรีบุญเรือง	79	82	
11	1800	ค.ญ.พรธีรา กุลีแก้ว	84	86	
12	1802	ค.ญ.รัชนี กองสถาน	90	91	
13	1844	ค.ญ.รัชฎาพร แก้วคำ	77	78	
14	1845	ค.ญ.แพรวพรรณ จันทาเรือง	78	84	
15	1874	ค.ญ.อมรรัตน์ บุญศรี	72	80	